

Рассмотрено Советом Школы
Протокол №1 от 15.01.2021



Утверждено директором
МКОУ «Шебалиновская СШ»
Приказ № 14 от 15.01.2021г
Серебрякова Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МКОУ «Шебалиновская СШ» Октябрьского
муниципального района Волгоградской области

1. **Общие положения**
- 1.1. Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Шебалиновская СШ» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
 - статьи 32 № 52-ФЗ от 29.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции);
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановления администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 05.04.2018 года 165-р «О предоставлении дополнительной компенсации стоимости питания обучающихся общеобразовательных организаций на территории Октябрьского муниципального района Волгоградской области»;
 - Постановления администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 13.01.2021 года 19-р «О внесении изменений в Постановление администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 05.04.2018 года 165-р «О предоставлении дополнительной компенсации стоимости питания обучающихся общеобразовательных организаций на территории Октябрьского муниципального района Волгоградской области»;
 - Постановления администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2018 года №397 «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области»;
 - Постановления администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 12.01.2021 года №2 «О внесении изменений в Постановление администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2018 №397 «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области»;
 - Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 21.08.2020 №380 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Волгоградской области»
- Устава МКОУ «Шебалиновская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- определение основных организационных принципов, правил и требований к организации питания детей, включая горячее питание, урегулирование отношений между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся
- порядок организации питания в МКОУ «Шебалиновская СШ»;
- порядок организации питания, предоставляемого на дотационной и бесплатной основе.

1.4. Положение рассматривается на Совете Учреждения, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского комитета. Утверждается директором МКОУ «Шебалиновская СШ».

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением в деятельности МКОУ «Шебалиновская СШ».

2.2. Администрация МКОУ «Шебалиновская СШ» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет субвенции регионального и муниципального бюджетов .

2.4. Для обучающихся МКОУ «Шебалиновская СШ» предусматривается одноразовое организованное горячее питание (завтрак).

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускаются предприятия, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.

2.6. Питание в МКОУ «Шебалиновская СШ» организуется на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих школьных завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим положением.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.8. Ответственный за организацию питания назначается Приказом директора МКОУ «Шебалиновская СШ» на учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МКОУ «Шебалиновская СШ» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в

граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МКОУ «Шебалиновская СШ» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5-ти дней - с понедельника по пятницу включительно.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора МКОУ «Шебалиновская СШ». В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут. Отпуск питания обучающимся в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МКОУ «Шебалиновская СШ». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающимися в классе, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде (электронном виде) в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6. Классные руководители 1-11 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения МКОУ «Шебалиновская СШ».

4.2. Школьникам, обучающимся по программе начального общего образования (1-4 кл.) и льготным категориям обучающихся, к которым относятся: дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по Волгоградской области (на основании документов из соц.защиты), дети из многодетных семей (на основании удостоверения о многодетстве), дети, состоящие на учете у врача-фтизиатра предоставляется горячее питание за счет средств из регионального и муниципального бюджетов, детям-инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья предоставляется горячее питание за счёт средств муниципального бюджета.

4.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в пределах предусмотренных бюджетных средств, выделяемых из муниципального бюджета и регионального бюджета

4.4. Для предоставления обучающемуся льготного горячего питания одним из его родителей (законным представителем) подается в образовательное учреждение заявление о включении обучающегося в список (далее – заявление) по установленной форме (образец прилагается).

К заявлению прилагаются:

- для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, справка из ГКУ "Центр социальной защиты населения по Октябрьскому району" о признании семьи обучающегося малоимущей;
- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи
- для детей, состоящих на учете у фтизиатра – справку из туб кабинета или участкового педиатра
- для детей-инвалидов и с ОВЗ – справка, подтверждающая факт установления инвалидности обучающегося или ОВЗ;
- копии документов, подтверждающие, что заявитель является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае, если копии данных документов ранее не представлялись в образовательное учреждение.

Льготное горячее питание предоставляется включенным в список обучающимся с момента подачи в учебное заведение заявления и необходимых документов единовременно и до конца одного учебного года.

4.5. Вышеуказанные заявления регистрируются в журнале «Регистрации заявлений на питание» в день их поступления у ответственного за питание.

4.6. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в летний период с 1 июня по 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 1 сентября текущего года. Заявления, поданные в течение учебного года после 1 сентября, рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении льготного горячего питания является:

- предоставление документов не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящему Положению;

- предоставление документов в неполном объеме;

4.8. Директор МКОУ «Шебалиновская СШ» издает приказ (распоряжение) об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания и утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение горячего питания на учебный год.

4.9. Изменение числа лиц, имеющих право на получение льготного горячего питания, оформляется приказом директора МКОУ «Шебалиновская СШ» сразу же с момента выбытия обучающегося из школы.

4.10 В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных технологий в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции учащиеся льготной категории и 1-4 класса обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им набора пищевых продуктов.

5. Контроль качества продукции

5.1. В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКОУ «Шебалиновская СШ» создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МКОУ «Шебалиновская».

Бракеражная комиссия создается приказом директора. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе директора.

5.2. Бракеражная комиссия:

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;

- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;

- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

5.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в «Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции».

6. Функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания

6.1. Ответственный за организацию питания в МКОУ «Шебалиновская СШ», назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации льготного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающимися;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением обучающимися графика питания, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- размещать ежедневное меню на сайте школы и в уголке по питанию
- информировать родителей о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

