

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Шебалиновская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского муниципального района  
Волгоградской области  
404335, Россия, Волгоградская область,  
Октябрьский район, х.Шебалино, ул.Кооперативная, 3/1  
тел./факс (884475) 67189

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 100

«Об организации питания обучающихся  
МКОУ «Шебалиновская СШ» в 2024-2025 учебном году»

В целях организации питания детей в школе, заявления законных представителей и справок отдела социальной защиты Октябрьского муниципального района, согласно Положению о предоставлении мер социальной поддержки в МКОУ «Шебалиновская СШ», утвержденного приказом директора школы от 09.11.2017 г в соответствии со ст.46 социального кодекса закона Волгоградской области от 31.12.2015г №246-ОД об организации питания обучающихся, распоряжением главы Октябрьского муниципального района от 21.08.2020 № 308 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области», постановлением главы Октябрьского муниципального района №191 от 12.05.2021г «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024 по 31.05.2025 горячее бесплатное питание льготной категории обучающихся (1-11 классы) в разбивке по категориям в школьной столовой:

Учащиеся начальной школы:

Учащиеся 1 класса -14 человек

Учащиеся 2-4 классы -60 человек

Учащиеся 5-11 классов :

Дети из малоимущих семей - 38человека

Дети из многодетных семей -14 человек

Дети участников СВО- 2 ребенка

Дети с ОВЗ- 1 человек (входит в категорию многодетных + дополнительных завтраков)

- Для детей с ОВЗ, обучающихся очно, организовать двухразовое питание. Для детей с ОВЗ, обучающихся на дому , организовать выдачу продуктов (сухой паек) на выделенную сумму , согласно Постановления главы Октябрьского муниципального района.

2. Общим количеством школьников, получающих льготное питание считать – 128 человек

3. Назначить ответственным за организацию питания методиста школы Горбаневу А.М.

3.1 Методисту Горбаневой А.М. :

- составить график посещения столовой учащимися и график дежурства учителей;

- обеспечить ежедневный контроль за качеством готовой продукции;

4. Назначить ответственным за составление отчётности по питанию завхоза школы Чичайкину О.Б.

5. Ответственному за составление отчётности по питанию Чичайкиной О.Б. :

6.1 строго контролировать поступление продуктов только высокого качества. Поступление продуктов низкого качества оформлять соответствующим актом. Ответственный – Чичайкина О.Б. Срок – постоянно.

6.2 Своевременно и чётко составлять заказы на продукты и вести учёт прихода и расхода продуктов питания, своевременно корректировать заказы, аккуратно вести документацию. Ответственный – Чичайкина О.Б. Срок – постоянно.

6.3 Обеспечить правильное хранение продуктов питания, строго следить за сроками реализации скоропортящихся продуктов, соблюдение товарного соседства при хранении, выдачу продуктов на пищеблок и хранение их только в специально предназначенной таре, ведение бракеража сырой и готовой продукции. Ответственные – Чичайкина О.Б. Срок – постоянно.

6.4 Строго следить за технологией приготовления блюд, обработки сырых продуктов, соблюдение правил хранения выданных на пищеблок продуктов, графика закладки продуктов в котёл,

поддерживать хорошее санитарное состояние пищеблока и кладовых. ответственные – Чичайкина О.Б. срок – постоянно.

6.5. Осуществлять постоянный контроль за технологией приготовления блюд, графиком закладки продуктов в котел, отпуском готовой продукции. Ответственные- Чичайкина О.Б.. Срок – постоянно.

6.6 Не допускать выдачи продуктов без снятия пробы, вести ежедневный бракераж готовой продукции, следить за правильностью хранения суточной пробы, согласно Сан Пину, температурным режимом холодильников. Ответственные – Чичайкина О.Б. сроки – постоянно.

6.7 Строго следить за санитарным состоянием пищеблока, кладовых, не допускать обработки посуды пищеблока запрещенными дезсредствами, не допускать наличия посуды с осколами, трещинами, своевременно производить замену битой посуды, следить за соблюдением сотрудников пищеблока обязательных медицинских осмотров. Ответственные – Чичайкина О.Б..Сроки – постоянно.

6.8 Контролировать работу технологического оборудования, своевременно проводить профилактические осмотры, по необходимости вызывать техников по ремонту. Ответственные – Чичайкина О.Б. Срок – постоянно.

6.9 обеспечить сдачу отчетных данных по питанию за месяц с приложением меню на каждый день в строго назначенное время в бухгалтерию отдела по образованию. Ответственные – Чичайкина О.Б. Срок – постоянно.

6.10 Остатки, возникающие по причине непосещаемости детей, предоставленные классными руководителями, выдавать в виде добавок детям из малообеспеченных семей, детям из многодетных семей.

7. Директору школы Серебряковой Е.Н.:

а. до 15 числа месяца следующего за отчетным сдавать сводные отчеты по питанию в отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района по специально разработанной форме;

б. осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

8. Классным руководителям 1 – 11 классов, учителям – предметникам сопровождать учащихся в столовую и из столовой, подготовить документы на питание обучающихся из малообеспеченных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, детей из многодетных семей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Серебрякова Е.Н.

