

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 14.10.2024 года

№ 228

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Руководителям общеобразовательных организаций (далее - **ОО**):
  - 1.1.Организовать проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов - 4 декабря 2024 года в 10.00 часов.
  - 1.2. .Организовать проведение итогового изложения как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов - 4 декабря 2024 года в 10.00 часов.
  - 1.3.Обеспечить
    - техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);
    - своевременное предоставление информации в отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - **отдел по образованию**) об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в муниципальный модуль региональной информационной системы;
    - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения);

-подготовку необходимого количества аудиторий в общеобразовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному за рабочий стол;

-наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

-выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

-участие членов муниципальной предметной комиссии в работе по проверке сочинений (изложений);

1.4. Обеспечить подготовку и отбор работников, входящих в комиссию ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

1.5. Не позднее 20 ноября 2024 года сформировать и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), состоящей из школьных учителей-предметников и представителей администрации ОО.

Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

1.6. Напечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 3 декабря 2024 года.

1.7. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) передать членам комиссии ОО темы итогового сочинения и тексты итогового изложения.

1.8. Сформированные пакеты с оригиналами бланков регистрации и бланков записей и с копиями этих бланков доставить в отдел по образованию в день проведения итогового сочинения (изложения) – 4 декабря 2024 года.

1.9. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение четырех лет.

1.10. Предоставить дополнительный день отдыха в период зимних или весенних каникул членам муниципальной предметной комиссии (по согласованию);

1.11. Ознакомить учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с результатами проверки итогового сочинения (изложения) под подпись.

2. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) (далее - Комиссия):

-Перепелицына Ирина Алексеевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;

-Колесникова Ирина Васильевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

-Потапова Нина Вениаминовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

-Сафонова Елена Александровна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

-Шумаева Надежда Петровна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ковалевская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

-Малыхина Людмила Ивановна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ромашкинская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

области;

- Окрушко Людмила Николаевна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Заливская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

3. Председателю муниципальной Комиссии Перепелицыной И.А. провести обучение членов предметной комиссии в срок не позднее 22 ноября 2024 года.

4. Комиссии осуществлять проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания Рособрнадзора.

5. Определить срок проведения проверки – 5 декабря 2024 года, с 10.00 ч.

6. Определить место проведения проверки - отдел по образованию.

7. Утвердить состав специалистов для переноса результатов проверки Сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации:

- Дьякова Мария Андреевна, методист по воспитательной работе информационно-методического центра отдела по образованию;

- Полуэктова Елена Валерьевна, и.о. директора МКОУ ДО «Детско-юношеский центр»;

- Абубикерова Елена Анатольевна, методист по воспитательной работе информационно-методического центра отдела по образованию.

8. Назначить ответственным за сканирование всех заполненных бланков и сохранение на электронном носителе сканированных изображений всех заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения - Шабельскую Наталью Александровну, секретаря информационно-методического центра отдела по образованию.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела по образованию М.А. Сергиенко.

Начальник отдела по образованию



А.В. Банько